

## OFERTA LABORAL

### DADES DE L'ENTITAT

**Nom:** Irídia – Centre per la Defensa dels Drets Humans

**Adreça:** C/Casp 43, baixos (08010 Barcelona)

**Breu descripció de l'entitat:** Irídia – Centre per la Defensa dels Drets Humans treballa a Catalunya per la defensa dels drets humans i, en concret, per la defensa dels drets civils i polítics. Apostem per combinar la intervenció directa davant situacions de vulneració de drets amb el desenvolupament de processos d'incidència política i social que tenen com a objectiu promoure canvis en les polítiques públiques. Tot això es duu a terme a través d'una estructura estable, sostenible i independent.

### LLOC DE TREBALL

**Perfil professional:** Tècnica de comunicació

**Nombre de places a cobrir:** 1

**Breu descripció del lloc de treball:**

- Gestionar els perfils corporatius a les xarxes socials: manteniment diari, cobrir actes i rodes de premsa;
- Actualitzar el web corporatiu: continguts, estructura i gestió de dominis;
- Gestionar la relació externa de l'entitat amb mitjans de comunicació i organitzacions i entitats;
- Coordinar la comunicació interna de l'entitat entre les àrees de treball i els projectes i iniciatives que realitzen;
- Gestionar la comunicació amb les sòcies: butlletins i informacions específiques;
- Coordinar el treball de maquetació i disseny de cartells, informes i memòries de l'entitat amb la dissenyadora gràfica;
- Definir, executar i avaluar l'estratègia comunicativa general de l'entitat en coordinació amb la Direcció Estratègica;
- Definir i desenvolupar la vessant comunicativa dels processos d'incidència política i de les campanyes pròpies de l'entitat en coordinació amb la Direcció Estratègica.

**Requisits imprescindibles:**

- Formació en comunicació, gènere i drets humans;
- Experiència prèvia en la gestió de les xarxes socials, en l'actualització de web i en la planificació de campanyes d'incidència política i sensibilització;
- Coneixement del món associatiu i dels moviments socials;
- Habilitats socials i comunicatives i capacitat d'iniciativa individual i de treballar en equip;
- Domini del català, castellà i anglès, parlat i escrit.

**Es valorarà positivament:**

- Tenir una Llicenciatura, Grau o Màster en Comunicació, Humanitats o Ciències Socials;
- Experiència prèvia en maquetació i disseny de cartells, així com d'edició de vídeo o foto;
- Interès i experiència treballant en el món associatiu, tant a nivel personal com professional;
- Interés en la comunicació institucional i política.

**Data d'incorporació:** Immediata

**Tipus de contracte:** Temporal

**Període de prova:** 2 mesos

**Durada del contracte:** 6 mesos renovables

**Jornada laboral:** Parcial (20 hores setmanals)

**Retribució mensual bruta:** 770€/mes

Persones interessades enviar el CV i una carta de motivació adjuntes en un correu amb l'assumpte "Candidatura tècnica de comunicació" a l'adreça electrònica: [info@iridia.cat](mailto:info@iridia.cat).

**Data límit 1 de juny de 2018.**

*T'informem que l'Associació Iridia, responsable del tractament de les dades que ens faciliteu, amb correu [info@iridia.cat](mailto:info@iridia.cat) i telèfon 693563529, tractem les dades de les persones candidates amb la finalitat de gestionar la selecció de la plaça i informar d'altres possibles ofertes que puguem treure en un futur. Les dades són tractades sota mesures de seguretat i no seran cedides a tercers. Pots fer ús del teu dret de consulta, cancel·lació ratificació o supressió de les teves dades en qualsevol moment, i consultar informació sobre la nostra política de protecció de dades [aquí](#).*

