

OFERTA LABORAL

Irídia – Centre per la Defensa dels Drets Humans som una associació sense ànim de lucre que treballa a Catalunya per la defensa dels drets humans i, en concret, per la defensa dels drets civils i polítics. Apostem per combinar la intervenció directa davant situacions de vulneració de drets amb el desenvolupament de processos d'incidència política i social que tenen com a objectiu promoure canvis en les polítiques públiques. Tot això es duu a terme a través d'una estructura estable, sostenible i independent.

Busquem una persona que s'encarregui de gestionar la base social de l'entitat. Actualment som més de 300 persones associades i se n'afegiran més de 600 a través de les recompenses de la campanya de mecenatge que hem tancat recentment.

GESTIÓ DE LA BASE SOCIAL D'IRÍDIA

Descripció de la plaça:

- Atenció a la base social:
 - Atenció telefònica i del correu, general de l'entitat i propi
 - Gestió d'altres i baixes
 - Enviament de convocatòries i butlletins informatius
- Participació de la base social
 - Creació i dinamització d'espais de participació de la base social de l'entitat
 - Implantació i execució de la plataforma *Decidim*
- Recerca de nous socis i sòcies i propostes de noves metodologies de captació
- Gestió de recompenses de campanyes de mecenatge
- Coordinació amb Administració, Comunicació i Incidència de l'entitat

Requisits:

- Habilitats relacionals, socials i comunicatives
- Qualitats discursives
- Creativitat i iniciativa pròpia
- Domini d'ofimàtica i altres eines de gestió informàtica
- Perfil de màrqueting
- Coneixement del món associatiu
- Formació i/o experiència en drets humans, justícia global i pau

Es valorarà positivament:

- Estudis en relacions públiques, comunicació, marketing o similars
- Experiència en atenció al públic, *customer relationship management (CRM)*
- Experiència en ventes i captació de fons
- Experiència associativa i/o en moviments socials
- Ganes i motivació per treballar en equip en el món associatiu

Sobre la plaça:

Ubicació	Carrer Riera d'Escuder 38 baixos, 08028 Barcelona
Data d'incorporació	20 de gener de 2020
Tipus i durada de contracte	Contracte inicial temporal (6 mesos) amb possible conversió a indefinit
Període de prova	1 mes
Jornada laboral	20h setmanals. 35 dies laborables de vacances a l'any
Horari	Flexibilitat horària i possibilitat de teletreball (25%)
Retribució (20h/setmana)	9.240 € bruts anuals (pagues prorratejades)

Per presentar-te:

Persones interessades enviar el CV i una carta de motivació en un correu d'assumpte "Candidatura gestió de base social" a l'adreça electrònica info@iridia.cat. **Data límit 12 de gener de 2020.**

T'informem que l'Associació Irídia, responsable del tractament de les dades que ens facilitis, amb correu info@iridia.cat i telèfon 693 563 529, tractem les dades de les persones candidates amb la finalitat de gestionar la selecció de la plaça i informar d'altres possibles ofertes que puguem treure en un futur. Les dades són tractades sota mesures de seguretat i no seran cedides a tercers. Pots fer ús del teu dret de consulta, cancel·lació, ratificació o supressió de les teves dades en qualsevol moment, i consultar informació sobre la nostra política de protecció de dades [aquí](#).