

## ESTATUTS

### Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

#### Article 1

Amb la denominació *Associació Iridia, Centre per la Defensa dels Drets Humans* es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

#### Article 2

Els fins de l'associació són:

- Contribuir a la protecció dels drets humans a Catalunya i al món promovent els canvis necessaris en la legislació, les polítiques públiques i l'àmbit judicial, el sistema penal i altres ordenaments i normatives, per tal d'eradicar la tortura, els tractes inhumans, cruels, degradants i discriminatoris així com qualsevol vulneració dels drets civils, socials i polítics de les persones per part de les autoritats.
- Promoure la protecció, la defensa i la garantia dels drets humans de totes les persones tant a l'estat espanyol com a altres països, incloent els empobrits, incidint particularment en les violacions de drets pròpies de la violència institucional, les violències de gènere, el racisme, les discriminacions per origen, sexe, raça, edat i altres àmbits, des d'una perspectiva interdisciplinària, que inclou la perspectiva de drets, la perspectiva de gènere i feminista, la perspectiva psicosocial i integradora, que posen en el centre la dignitat de les persones afectades i el seu apoderament com a persones titulars de drets.
- Garantir la protecció dels drets humans acompanyant i promovent la protecció emocional i psicosocial de les organitzacions defensores dels drets humans, les persones afectades per la vulneració dels seus drets humans, civils i polítics i les seves famílies i entorn.
- Promoure processos de memòria històrica, informació, divulgació i generació de debat social en relació a les vulneracions de drets humans per tal d'investigar-ne les causes i promoure processos de transformació social que aportin vies de solució i afrontament.
- Representar i acompanyar les persones afectades per vulneracions dels seus drets humans davant dels Tribunals així com qualsevol altra instància local,

autonòmica, estatal o internacional per tal de garantir-los l'accés a la justícia, vies adequades de reparació, així com garanties de no repetició. Podent així, exercir l'acusació popular en aquells casos en els que s'hagin vist afectats els drets humans de persones afectades.

- Promoure la ciutadania activa i el voluntariat dins l'entitat.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- Intervenció directa davant de vulneracions de drets humans, des d'un punt de vista legal, psicosocial i comunicatiu, incloent les següents activitats:
  - Assessoria i representació tècniques de les persones afectades davant els tribunals, o davant altres òrgans de l'administració i/o instàncies internacionals;
  - Exercir l'acusació popular en aquells procediments en què la entitat ho consideri.
  - Acompanyament psicosocial i psicoterapèutic de les persones afectades i els seus familiars que permeti una integració de la situació viscuda i promogui la resiliència i l'apoderament de la persona afectada i el seu entorn familiar i afectiu.
  - Acompanyament psicojurídic de les persones en vies judicials.
  - Assessorar i acompanyar els processos d'intervenció des d'un punt de vista comunicatiu i audiovisual per tal d'obtenir un major impacte mediàtic en la visualització de les causes i conseqüències de les vulneracions de drets humans.
  - Comunicar i promoure la informació a les entitats internacionals de protecció dels drets humans sobre les vulneracions de drets humans que conegui la nostra entitat.
- Incidir en la presa de decisions d'entitats públiques i privades, en l'àmbit local, autonòmic, estatal i internacional, mitjançant campanyes o accions puntuals, de manera autònoma o concertada.
- Editar, imprimir i publicar fulletons, cartes, informes i revistes amb relació a l'objecte social de l'entitat, fent servir, a banda d'altres suports, els que brinden les noves tecnologies i xarxes socials.

- Sensibilitzar la societat, en el seu conjunt, en funció dels fins i principis generals de l'associació, organitzant trobades, debats, reunions, activitats culturals i qualsevol altra acció que serveixi per complir aquest objectiu.
- Donar a conèixer els projectes de l'entitat i recavar els fons necessaris pel desenvolupament dels mateixos.
- Realitzar assessoraments, consultories, serveis, informes, avaluació i elaboració d'estudis, formació i docència i investigació respecte a les activitats de l'entitat, per encàrrec oficial, d'altres organitzacions o tercers.
- Relacionar-se i contribuir a la dinamització i el diàleg amb tot tipus d'entitats que desenvolupin activitats afins, per tal de sumar esforços per a la defensa dels drets humans, participant a les reunions i trobades que es realitzin.
- Fomentar el treball voluntari i en equip a tots els nivells de l'organització.
- La cooperació al desenvolupament.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

#### *Article 3*

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica a la Riera d'Escuder 38 Nau 1, baixos, 08028. La Junta Directiva pot establir els locals i dependències que acordi, sigui a la ciutat de la seva seu o a qualsevol altra població de Catalunya, estat espanyol o internacional, i en donarà compte a la primera Assemblea General que se celebri.

2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, i amb caràcter accessori en altres àmbits: a nivell estatal i internacional.

### **Capítol II. Els membres de l'associació i els seus drets i obligacions**

#### *Article 4*

Irídia està formada per persones físiques associades ordinàries, i persones jurídiques associades observadores.

Poden formar part de l'associació com a associades ordinàries totes les persones físiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats. En el cas de les persones jurídiques, només podran formar part d'Irídia com a sòcies observadores.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels progenitors o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.

Podran formar part d'Irídia com a entitats sòcies observadores aquelles que, malgrat no ser persona física, així ho sol·licitin i es comprometin a contribuir amb el compliment de les finalitats d'Irídia, i compleixin les condicions especificades al reglament de règim intern.

Pel que fa a les persones jurídiques, com a sòcies observadores:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata. *Article 5*

Són drets de les persones sòcies ordinàries d'Irídia:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius, sempre que es compleixin els requisits establerts als presents estatuts i al reglament de règim intern.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals, estatutàries i el reglament de règim intern.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.

7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Tenir un exemplar dels estatuts.
11. Consultar els llibres de l'associació.

*Article 5 bis*

Són drets de les persones jurídiques, com a sòcies observadores d'Irídia:

1. Assistir amb veu a les reunions de l'Assemblea General, en cap cas tindran dret de vot.
2. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
3. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
4. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
5. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
6. Tenir un exemplar dels estatuts.
7. Consultar els llibres de l'associació.

*Article 6*

Són deures dels membres de l'associació, siguin ordinàries o observadores:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.

3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

#### *Article 7*

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva la seva decisió.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Cometre alguna de les infraccions establertes al reglament de règim intern.

### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### *Article 8*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### *Article 9*

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals d'Irídia.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.

d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.

e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.

f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.

g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.

i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.

j) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.

k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

#### Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic, entre el mes de gener i el mes de juny.

2. La Junta Directiva pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### Article 11

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. L'Assemblea es pot dur a terme en un lloc diferent al del domicili de l'entitat.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un correu electrònic o qualsevol altra via telemàtica que consti en la relació actualitzada de persones sòcies que ha de tenir l'associació.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix la presidència de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, la vicepresidència o vocalia de més

edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretaria qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. La secretaria estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb presidència. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació necessària ha d'enviar-se per correu electrònic a les persones sòcies.

#### *Article 12*

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10 % dels membres associats poden sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### *Article 13*

1. En les reunions de l'Assemblea General, cada soci o sòcia ordinària tindrà dret a un vot, que podrà ser delegat per escrit adreçat a la Presidència, a un altre soci o sòcia, per cada reunió i tema concret, acceptant-se un màxim d'una delegació de vot per soci o sòcia.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones sòcies presents o representades.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de les persones sòcies presents o representades (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa de les persones sòcies presents o representades (més vots a favor que en contra).



4. Les diferents candidatures faran arribar la informació a la Junta Directiva, que es compromet a fer-ne difusió entre les persones sòcies ordinàries per via telemàtica amb antelació suficient.

#### **Capítol IV. La Junta Directiva**

##### *Article 14*

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan la presidència, vicepresidència, secretaria, tresoreria i les persones vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, han de ser persones sòcies ordinàries, ser majors d'edat i acreditar una experiència en l'àmbit de la defensa i la promoció dels drets humans. Es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès per la secretaria sortint amb el vistiplau de la presidència sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

##### *Article 15*

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques

b) incapacitat o inhabilitació

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern

d) separació acordada per l'Assemblea General

e) qualsevol altra causa que estableixin la llei, els estatuts o el reglament de règim intern.

3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### Article 16

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar les persones treballadores que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar les vocalies de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - subvencions o altres ajuts

- l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 27.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per presidència o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la presidència la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

3. La Junta Directiva celebrarà les seves sessions tantes vegades com ho determini la presidència, a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'un terç dels membres que la componen. En tot cas caldrà que es reuneixi almenys una vegada al trimestre. Si la tecnologia disponible ho permet, es pot fer ús de la videoconferència per tal de facilitar la participació dels membres que no puguin desplaçar-se físicament al lloc de celebració de la Junta.

#### Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la presidència o de secretaria o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

#### *Article 20*

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar secretaria i presidència.

En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

### **Capítol V. La presidència i la vicepresidència**

#### *Article 21*

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. La presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, per vicepresidència o bé el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

### Article 22

La tresoreria té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

### Article 23

La secretaria ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

## Capítol VII. El règim econòmic

### Article 24

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

### Article 25

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques—que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

#### Article 26

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

#### Article 27

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures de presidència, tresoreria i secretaria.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la de la persona tresorera o bé la de presidència.

### Capítol VII. El règim disciplinari

#### Article 28

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les persones sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i formula un plec de càrrecs, indicant-hi els fets imputats i la proposta de sanció, si s'escau. El plec de càrrecs s'ha de notificar a la persona interessada, o al seu representant legal en cas de persona jurídica, i se li ha d'atorgar un termini de 15 dies hàbils per formular-hi al·legacions. En vista de les al·legacions presentades, i dintre dels cinc dies hàbils següents, la persona instructora ha d'elevat la seva proposta de resolució a la Junta Directiva, que l'ha de resoldre en la primera reunió que se celebri. La resolució ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, i serà notificada a la persona associada, o al seu representant legal en cas de persona jurídica, que tindrà 10 dies hàbils per presentar recurs davant la Junta Directiva. Aquest ha d'adoptar la resolució definitiva en el període de 15 dies, sense possibilitat de nou recurs.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

### Capítol IX. La dissolució

#### Article 29

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

*Article 30*

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat en la defensa, promoció i protecció dels drets humans.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Per la present diligència es fa constar que els presents estatuts de l'Associació Irdia – Centre per a la Defensa dels Drets Humans van ser aprovats a l'Assemblea General Extraordinària del dia 30 de novembre de 2021. I perquè així consti, signo la present

Barcelona, 30 de novembre de 2021

Secretaria

Jordi de Senespleda



Amb el vist i plau de la presidència

Natàlia Abrego Cantalejo





Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

**Núm. d'inscripció** 57634

**Data Resolució** 02/05/2022

**Secció 1a del Registre d'Associacions**

**La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals**

**Data** 13 de maig de 2022

Document X123474Z03E457 signat  
electrònicament i validat per CATCert



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Amb el codi segur de verificació W1240n75i49h949 es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 16/05/2022

Pàg. 16/ 16