

## OFERTA LABORAL

---

Irídia – Centre per la Defensa dels Drets Humans som una associació sense ànim de lucre que treballa a Catalunya per la defensa dels drets humans i, en concret, per la defensa dels drets civils i polítics. Apostem per combinar la intervenció directa davant situacions de vulneració de drets amb el desenvolupament de processos d'incidència política i social que tenen com a objectiu promoure canvis en les polítiques públiques. Tot això es duu a terme a través d'una estructura estable, sostenible i independent.

Busquem una persona que s'encarregui de gestionar les més de 1.300 persones associades de l'entitat i doni suport a la comunicació.

---

## GESTIÓ DE LA BASE SOCIAL I COMUNICACIÓ D'IRÍDIA

### Descripció de la plaça:

- Atenció de la base social i de donants:
  - Atenció telefònica i del correu, general de l'entitat i propi
  - Gestió d'altres i baixes
  - Enviament de convocatòries i butlletins informatius
- Participació de la base social
  - Creació i dinamització d'espais de participació de la base social de l'entitat
  - Manteniment de la plataforma *Decidim* i foment de la participació interna
- Recerca de nous socis i sòcies, membres del cercle de donants i propostes de noves metodologies de captació
- Gestió de recompenses de campanyes de mecenatge
- Suport en l'àrea de comunicació de l'entitat (xarxes socials)
- Coordinació amb Administració, Comunicació i Incidència de l'entitat
- Coordinació de les plenàries temàtiques mensuals amb l'equip

### Requisits:

- Habilitats relacionals, socials i comunicatives
- Qualitats discursives
- Creativitat i iniciativa pròpia
- Domini d'ofimàtica (Linux), enviament de butlletins i altres eines de gestió informàtica
- Perfil de màrqueting o *customer relationship management (CRM)*
- Coneixement del món associatiu
- Formació i/o experiència en drets humans, justícia global i pau
- Nivell alt de català i castellà, tant escrit com parlat.

### Es valorarà positivament:

- Estudis en relacions públiques, comunicació, màrqueting o similars
- Experiència en atenció al públic o CRM
- Nocions de Facebook Ads i anàlisi web
- Experiència en ventes i captació de fons
- Experiència associativa i/o en moviments socials
- Ganes i motivació per treballar en equip en el món associatiu

### Sobre la plaça:

<b>Ubicació</b>	Carrer Riera d'Escuder 38 baixos, 08028 Barcelona
<b>Data d'incorporació</b>	9 de març de 2021
<b>Tipus i durada de contracte</b>	Contracte inicial temporal (6 mesos) amb possible renovació i/o conversió a indefinit
<b>Període de prova</b>	2 mesos
<b>Jornada laboral</b>	20h setmanals. 35 dies laborables de vacances a l'any
<b>Horari</b>	Preferiblement matins però a convenir, possibilitat de teletreball (50%)
<b>Retribució (20h/setmana)</b>	10.800 € bruts anuals (pagues prorratejades)

### Per presentar-te:

Les persones interessades han d'enviar el CV i una carta de motivació en un correu d'assumpte "Candidatura gestió de base social 2021" a l'adreça electrònica [info@iridia.cat](mailto:info@iridia.cat). **Data límit 21 de febrer de 2021.**

T'informem que l'Associació Irídia, responsable del tractament de les dades que ens facilitis, amb correu [info@iridia.cat](mailto:info@iridia.cat) i telèfon 693 563 529, tractem les dades de les persones candidates amb la finalitat de gestionar la selecció de la plaça i informar d'altres possibles ofertes que puguem treure en un futur. Les dades són tractades sota mesures de seguretat i no seran cedides a tercers. Pots fer ús del teu dret de consulta, cancel·lació, ratificació o supressió de les teves dades en qualsevol moment, i consultar informació sobre la nostra política de protecció de dades [aquí](#).