

Canal ètic intern d'Irídia

Procediment de gestió del sistema intern d'informació d'infraccions

Contingut

Objectiu del Canal ètic intern i aplicació	2
Responsables	3
Qui i què es pot denunciar?	3
Principis ètics del canal	5
Com funciona el canal ètic?	6
1. Comunicació	6
2. Valoració inicial	7
3. Investigació	8
4. Resolució	9
5. Resposta	10
6. Arxiu	10
a) Accions correctives	10
b) Gestió de consultes	11
Confidencialitat	11
Protecció de dades	11
Drets i protecció	13
Normativa de referència	14

Objectiu del Canal ètic intern i aplicació

El canal ètic o sistema intern d'informació d'Irídia té per objectiu protegir a les persones que informen sobre la vulneració de l'ordenament jurídic amb l'objectiu de garantir que l'organització funciona de forma ètica, complint amb la normativa de referència, permetent que tota persona pugui comunicar-ho directament internament sota mesures de confidencialitat i se'n preguin mesures per part de la gerència de l'entitat.

El present document estableix el mecanisme d'actuació per a la comunicació i la gestió de les informacions rebudes que estiguin relacionades amb presumptes **irregularitats o incompliments de la legislació** aplicable així com pràctiques contràries als principis establerts en les normes internes fixades per l'organització. Els fets denunciabls mitjançant aquest canal són l'incompliment dels valors de l'entitat, principis ètics, transparència i bon govern, sobre l'aplicació de protocols interns, casos d'assetjament, conflictes d'interessos, conductes tipificades al Codi Penal i altres delictes com: corrupció, tràfic d'influències, estafa, frau, infraccions comptables, descobriment i revelació de secrets, etc. No s'acceptaran denúncies falses, capcioses o de mala fe.

A més, el procediment cerca assegurar que durant tot el procés es garanteixi eficaçment la **protecció** de la privacitat de les persones involucrades i la **confidencialitat** respecte de les dades contingudes en les comunicacions, i que les mateixes es puguin fer de manera anònima si així ho considera l'informant.

Aquest procediment aplica exclusivament a l'ASSOCIACIÓ IRÍDIA, CENTRE PER LA DEFENSA DELS DRETS HUMANS.

Es prioritza el canal intern malgrat que tota persona pot fer ús de la via externa informant a l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant (AIPI) o a les autoritats o òrgans autonòmics corresponents, que en el nostre cas és l'[Oficina Antifrau de Catalunya \(OAC\)](#).

Responsables

El representant de la titularitat de l'ASSOCIACIÓ IRÍDIA, CENTRE PER LA DEFENSA DELS DRETS HUMANS (en endavant IRIDIA) és el màxim responsable de la implantació del sistema intern d'informació.

La persona Responsable del Sistema és qui s'assegura del funcionament del canal, es designa personalment i està declarada a l'Oficina d'Antifrau de Catalunya (OAC). Per la composició que té l'entitat, la persona Responsable del Sistema és la gerència. La persona Responsable del Sistema actualment declarada a la OAC és IRENE GARCIA TERRADES, gerència tècnica i econòmica de l'entitat, amb la substitució de LAURA RIBA SINGLA.

La gerència és la única persona que pot arribar a veure dades personals si n'hi ha, la qual firma un contracte específic de confidencialitat de la informació.

La Responsable del Sistema i qualsevol altra persona que, sempre que sigui estrictament necessari per a l'adequada gestió de la comunicació, tinguin coneixement d'aquesta, estaran obligades a mantenir rigorosa la confidencialitat de les comunicacions en tots els seus extrems, incloent-hi les dades de les parts intervinents en el procés, especialment respecte de la identitat tant de l'informant com de la persona denunciada.

Qui i què es pot denunciar?

Poden fer ús del canal persones que tenen o han tingut anteriorment una relació laboral o comercial amb Irídia: treballadores, candidates (a llocs de treball), col·laboradores, persones autònomes, proveïdores, serveis externs, voluntàries i sòcies.

En concret, estaran protegides totes aquelles persones que informin de:

- Infraccions del Dret de la Unió Europea, enumerats a l'Annex de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, com ara: Contractació pública, Prevenció del blanqueig de capitals i finançament del terrorisme, Seguretat dels productes i conformitat, Protecció dels consumidors, Protecció de la privacitat i de les dades personals, i seguretat de les xarxes i sistemes d'informació.
- Infraccions que afectin els interessos financers de la UE (article 325 del Tractat de Funcionament de la UE).
- Infraccions relatives a la lliure circulació de mercaderies, persones, serveis i capitals dins de la UE (article 26, apartat 2 del Tractat de Funcionament de la UE).

- Infraccions de les normes de la UE en matèria de competència i ajudes atorgades pels Estats.
- Accions o omissions que puguin ser constitutives de delictes segons el Codi Penal Espanyol en vigor. En aquest grup s'inclouen, entre altres, la corrupció en els negocis, el suborn i tràfic d'influències, l'assetjament laboral, l'assetjament sexual o per raó de sexe, els delictes contra la propietat industrial o intel·lectual, els delictes contra el mercat i consumidors, els delictes contra els drets dels treballadors, els delictes contra la Hisenda Pública i Seguretat Social, el blanqueig de capitals, els delictes contra la intimitat, els delictes contra el medi ambient o les estafes.
- Accions o omissions que puguin ser constitutives d'infracció administrativa greu o molt greu.
- Infraccions de les normes de l'impost de societats o que permetin obtenir un avantatge fiscal que desvirtuï l'objecte de la legislació.

També són objecte de protecció els següents col·lectius que comuniquin incidències:

- Informants que comuniquin públicament informació sobre infraccions obtingudes en el marc d'una relació laboral ja finalitzada, voluntaris, becaris, treballadors en període de formació i persones la relació laboral de les quals encara no hagi començat (procés de selecció o negociació precontractual).
- Representants legals de les persones treballadores en l'exercici de les funcions d'assessorament i suport a l'informant.
- Persones físiques que assisteixin al procés de gestió d'incidents.
- Companys de feina o familiars de l'informant que puguin patir represàlies.
- Persones que facin una revelació pública dels incidents, sempre que:
 - hagin realitzat les comunicacions pel canal intern d'IRÍDIA o a través de l'Oficina Antifrau de la Generalitat de Catalunya, sense que s'hagin pres mesures apropiades en el termini establert.
 - que tinguin motius raonables per a pensar que la infracció pot constituir perill imminent o manifest per a l'interès públic (situacions d'emergència, risc de danys irreversibles o perill per a la integritat física d'una persona).

Principis ètics del canal

Principis bàsics:

- Presumpció d'innocència
- Protecció de l'informant i garantia d'indemnitat: el canal és confidencial i amb la possibilitat de ser anònim per garantir que no hi haurà represàlies per la persona

Totes i cadascuna de les persones que treballen a IRIDIA han de:

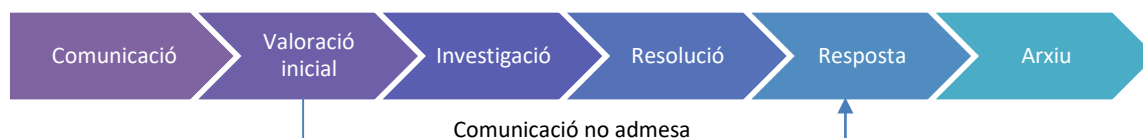
- Respectar el principi de legalitat.
- Acomplir amb les normes i procediments de l'organització.
- Informar quan tinguin coneixement, o sospita fundada, de qualsevol conducta indeguda que pugui vulnerar la llei, perquè es pugui aturar l'activitat i iniciar immediatament les accions correctives i preventives perquè no torni a ocórrer.

En relació amb aquest últim punt, IRIDIA té implementat un sistema intern d'informació, alineat amb els requisits de la Llei 2/2023, que es regeix pels següents principis:

- Tolerància zero enfront de les actuacions irregulars.
- Respecte de la legislació vigent d'aplicació en l'àmbit d'actuació de l'organització així com de les seves normatives internes.
- Foment d'una cultura interna que prioritzi la comunicació d'irregularitats o infraccions dins de l'organització a través dels canals que s'estableixin.
- Protecció a les persones que comuniquin infraccions, prohibint explícitament qualsevol tipus de represàlia sobre aquestes.
- Gestió de totes les comunicacions rebudes de manera eficaç, actuant amb diligència i imparcialitat.
- Garantia de mantenir la confidencialitat de la identitat de les persones que comuniquin irregularitats i de la resta de persones afectades durant tot el procés.
- Garantia de presumpció d'innocència a totes les persones afectades.
- Protecció de les dades personals relacionades amb les comunicacions rebudes, impedit l'accés a personal no autoritzat.
- Compromís d'implicar el personal en la prevenció i detecció d'actes il·lícits mitjançant formació sobre la matèria i de promoure la difusió del canal intern d'informació.

Com funciona el canal ètic?

El sistema intern d'IRIDIA té les següents fases:



A continuació poden prendre's accions correctives i es poden demanar aclariments o consultes, segons es detalla en els punts següents.

1. Comunicació

El canal intern habilitat per a realitzar aquestes comunicacions és un enllaç que es troba a la pàgina web d'IRIDIA (<https://iridia.cat/canal-etic>).

[Accedeix al canal](#)

Aquest canal remet totes les comunicacions a la gerència de l'entitat per a la seva recepció amb el suport d'un programari específic.

Cal remarcar que qualsevol persona física pot dirigir les comunicacions al canal extern de l'Oficina Antifrau de Catalunya (www.antifrau.cat), directament o prèvia comunicació al canal intern esmentat anteriorment. L'Oficina Antifrau de Catalunya és l'autoritat competent per a la protecció de persones denunciants.

La comunicació haurà de ser el més detallada possible i inclourà, com a mínim, la següent informació:

- descripció de la conducta potencialment irregular.
- dates aproximades d'ocurrència del fet.
- possible/s persona/es o departament/s implicats, en cas de ser coneguts.

En tots els casos, la font es mantindrà anònima, si així ho desitja. En cas que no sigui anònima, l'informant ha d'indicar el seu nom i cognoms així com les dades de contacte (correu electrònic i/o telèfon). Així mateix, en la mesura que sigui possible, s'aportaran documents o evidències dels fets. És important que les dades siguin detallades per a poder procedir a la recerca.

El canal intern ha d'utilitzar-se de manera responsable i adequada. Qualsevol persona que comuniqui un fet es responsabilitza de la veracitat respecte la seva identitat i respecte de tota la informació transmesa, així com d'actuar de bona fe. S'entén per bona fe, no que els fets o preocupacions comunicades finalment siguin correctes o verídics, sinó haver proporcionat informació completa i fidedigna i que es crea, de manera raonable i sincera, que s'està comunicant una infracció. La comunicació de fets falsos, amb una actitud maliciosa i moralment deshonest, suposa una infracció de la bona fe que ha de presidir les relacions de treball dins de l'organització, i pot derivar en mesures disciplinàries de conformitat amb el Conveni Col·lectiu vigent. Si, després de l'anàlisi oportuna, es pogués concloure que els fets denunciats són manifestament falsos i que la denúncia ha estat presentada amb actitud maliciosa i mala fe:

- s'arxivarà la denúncia, documentant els motius que han portat a arxivar l'expedient, finalitzant la tasca de recerca.
- es traslladarà aquesta circumstància a la gerència perquè es proposin mesures disciplinàries de conformitat amb el Conveni Col·lectiu vigent i
- s'informarà, de manera escrita, de la proposta de sanció al representant de la titularitat de l'organització, que decidirà l'acció disciplinària a aplicar al denunciant de mala fe.

La gerència rep l'avís conforme s'ha fet una denúncia, genera l'avís de recepció en el **termini màxim de 7 dies naturals** següents a la recepció de les comunicacions, informant sobre el tractament de dades, decideix si s'investiga o s'arxiva, i procedeix amb el procediment.

Un cop presentada la denúncia es pot consultar l'estat (Oberta, En seguiment, Tancada, Derivada), entrant a la plataforma es podrà veure si hi ha comentaris de resposta, peticions per part de la gerència, i l'estat de la petició.

2. Valoració inicial

El primer pas és determinar si la comunicació rebuda és pertinent. S'estableix un termini màxim de **cinc dies naturals** des de la recepció de la comunicació per a determinar si una comunicació s'admet per a la seva tramitació i gestió. Aquesta valoració inicial serà assumida la gerència de l'organització.

Les principals motius per a no admetre un fet informat a través del canal intern són:

- quan el contingut de la informació no estigui relacionat amb alguna de les infraccions recollides en l'apartat Qui i què es pot denunciar? d'aquest procediment.

- si els fets informats són manifestament infundats, no estan degudament acreditats o manquen de tota versemblança.
- si els fets es descriuen de manera genèrica, imprecisa o inconcreta. En aquest cas, el despatx extern comunicarà la situació a l'informant i li atorgarà un termini de 5 dies naturals perquè aclareixi, precisi o concreti degudament els fets. Si no s'esmenen aquestes deficiències, no s'admetrà la comunicació.

En qualsevol cas, la gerència informará la persona que hagi comunicat el fet sobre la seva admissió o desestimació. Si concorren indicis raonables de la comissió d'una irregularitat, la gerència obre un expedient.

La gerència decidirà si és necessari adoptar mesures cautelars una vegada s'hagi rebut la comunicació. A tall d'exemple es citen les següents: prohibir a l'empleat accedir als sistemes, bloquejar el compte de correu, demanar que es conservi una còpia de seguretat del servidor o comptar amb experts informàtics per a garantir la conservació o recuperació de les proves.

3. Investigació

La gerència designa una persona responsable perquè, degut al seu coneixement en la matèria, lideri la recerca del cas. Si la comunicació afectés la gerència d'IRIDIA, la persona encarregada de la recerca serà nomenada per la direcció de l'organització. La responsabilitat de la recerca pot recaure en la pròpia gerència, en qualsevol altre departament de l'organització o en una entitat externa.

IRIDIA es compromet a assignar els recursos humans i econòmics necessaris per a realitzar una recerca proporcional al fet comunicat i a resoldre amb la major promptitud possible totes les comunicacions rebudes. La persona assignada iniciarà el procés de recerca i documentarà de manera detallada tota la informació obtinguda.

La persona responsable de la recerca realitzarà les següents actuacions:

1. Anàlisi inicial de la comunicació presentada.
2. Contacte amb la/les persona/es informant/s, per a demanar més informació sobre els fets comunicats.
3. Contacte amb la/les persona/es afectada/des perquè pugui fer al·legacions i aportar les evidències que consideri oportunes.
4. Entrevistes amb possibles testimonis que, voluntàriament, acceptin formar part de la recerca i puguin aportar informació útil.

Si la persona responsable de la recerca considera necessària una entrevista conjunta amb la persona informant i amb la persona afectada, aquesta només tindrà lloc amb autorització expressa i escrita d'ambdues. Si qualsevol part o persona interessada en l'assumpte sol·licita una reunió o entrevista, se li concedirà. És necessari documentar totes les entrevistes i reunions.

S'ha de garantir una anàlisi exhaustiva i completa dels fets, evitant qualsevol tipus d'arbitrarietat en les actuacions. Així mateix, totes les àrees de l'organització col·laboraran en la recerca, si fossin requerides.

Per a garantir la màxima eficàcia de la seva activitat, la persona designada per a la recerca tindrà lliure accés a tota la documentació de l'organització que pugui ser útil (registres, informació econòmica, bases de dades, dades de servidors, etc.) i podrà comptar amb l'ajuda d'experts en la matèria, si així ho requereix l'especificitat del tema.

Les persones implicades en el procés de recerca estan subjectes al deure de confidencialitat i no han de divulgar la informació a altres parts sense el previ consentiment de la persona gestora de l'incident. A aquest efecte signen un document de compromís de confidencialitat i deure de secret.

Una vegada finalitzada la recerca, la persona assignada remetrà un informe documentat a la gerència (o direcció de l'organització, si el fet afectés la gerència), que inclourà:

- Descripció detallada de la comunicació.
- Treball de recerca realitzat.
- Resultats de la recerca i valoració de la comunicació.
- Resolució, que pot ser:
 - Arxivament de l'expedient per considerar que no hi ha hagut infracció.
 - Demostració del fet comunicat i proposta de mesures a adoptar.
 - Recomanacions per a evitar la repetició de la conducta irregular en el futur.

4. Resolució

La gerència revisarà tota la informació facilitada pel responsable de la recerca, sol·licitant-li qualsevol aclariment o informació complementària que consideri necessària.

A continuació, la direcció d'IRIDIA decidirà finalment les mesures o sancions a adoptar, amb el suport de la gerència. Si estigués implicada la direcció d'IRIDIA en el fet comunicat, la decisió la prendria la junta directiva. Aquestes mesures s'ajustaran al Conveni Col·lectiu

d'aplicació a IRÍDIA i a la legislació laboral en vigor i s'entendran sense perjudici de la infracció que pugui derivar-se del que es disposa a la legislació aplicable o de la responsabilitat civil, penal o administrativa que en cada cas pogués ser exigible.

5. Resposta

La gerència informarà la persona que hagi comunicat el fet i a les persones implicades sobre el resultat de la recerca i la resolució adoptada. El termini de resposta no serà superior a **tres mesos** des de la data de recepció de la comunicació, excepte casos d'especial complexitat i en aquest cas es podrà estendre tres mesos addicionals més.

Si existeixen indicis que els fets puguin ser constitutius de delictes, el representant de la titularitat de l'organització posarà els fets en coneixement del Ministeri Fiscal. En cas que els fets afectin els interessos financers de la Unió Europea, es remetrà a la Fiscalia Europea.

Anualment, la gerència emetrà un informe anual (resum de situació i balanç) que traslladarà a la direcció, explicant les accions que s'han portat a terme per fomentar les denúncies, el número total de denúncies que s'han presentat, les que han estat arxivades, etc.

6. Arxiu

Les comunicacions rebudes, així com tota la informació generada a partir de les mateixes, queda registrada i arxivada en el programari de gestió, eina que garanteix la confidencialitat i la protecció de dades al llarg de tot el procés. Totes les comunicacions entre les parts es gestionen directament des del citat programari.

La documentació dels expedients no és pública. Només es podrà accedir al seu contingut a petició de l'Autoritat judicial competent, mitjançant interlocutòria, i dins del marc d'un procediment judicial i sota la tutela d'aquesta autoritat.

a) Accions correctives

Si la recerca permet identificar errors de control que han permès que la pràctica irregular comunicada hagi tingut lloc, s'establiran les mesures correctives corresponents. La seva definició i implantació seran coordinades per la gerència.

Quan la proposta requereixi l'elaboració d'un document nou o la modificació d'algun dels documents ja existents del sistema de gestió, la gerència realitzarà un seguiment per a garantir que aquesta acció es dugui a terme.

b) Gestió de consultes

A part de les comunicacions, qualsevol persona d'IRIDIA pot dirigir-se a la gerència en cas de tenir dubtes o per a sol·licitar aclariments respecte a requisits legals o qualsevol altre document intern establert en l'organització.

La resposta a les consultes serà coordinada per la gerència. Si a conseqüència d'una consulta es detecta que és necessari modificar un document o desenvolupar un nou, aquesta funció gestionarà que aquestes accions es duguin a terme.

Confidencialitat

IRIDIA garantirà la màxima confidencialitat en tot el procés de gestió d'una comunicació per a protegir la identitat dels informants, de les persones afectades i de qualsevol tercer esmentat en la comunicació.

Totes les persones que participin en el procés de gestió de les comunicacions així com les persones físiques o jurídiques que recolzin en la recepció i recerca de les denúncies signaran un **compromís de confidencialitat**.

La identitat de la persona informant només podrà ser comunicada a l'Autoritat Judicial, al Ministeri Fiscal o a l'autoritat administrativa competent en el marc d'una recerca penal, disciplinària o sancionadora.

Protecció de dades

IRIDIA, en la seva qualitat de responsable del tractament de dades, s'obliga a complir amb la legislació aplicable en matèria de protecció de dades, concretament:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016,
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractats per a fins de prevenció, detecció, recerca i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals.

Els **informants** seran informats dels termes següents:

- la identitat i dades de contacte del responsable intern del sistema.
- les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades.

- les finalitats del tractament i la base jurídica del tractament.
- els destinataris de les dades.
- el termini de conservació de les dades.
- el dret a exercitar l'accés a les dades.
- el dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control.
- que la seva identitat es mantindrà confidencial en totes les etapes del procés i que no es divulgarà a tercers, ni a la persona sobre la qual s'ha informat, ni als caps de l'empleat.
- en cas de ser estrictament necessari, de la necessitat de divulgar la seva identitat a les autoritats pertinents implicades en qualsevol recerca posterior o procediment judicial incoat a conseqüència de la recerca duta a terme.

L'empleat o **persona afectada** per la informació rebuda serà informada del següent:

- de la persona responsable del sistema intern.
- dels fets que han estat informats.
- de les dades de contacte del DPO.
- de les dades tractades.
- de com exercit els drets d'accés i rectificació (mai se li comunicarà la identitat de la persona que ha facilitat la informació).

L'accés a les dades personals queda limitat a:

- el responsable del sistema intern d'informació.
- el responsable de la gestió del sistema intern d'informació.
- qualsevol encarregat de tractament de dades que, eventualment, designi IRIDIA.
- el Delegat de Protecció de Dades.
- qualsevol altra persona, sempre que sigui necessari per a l'adopció de mesures correctives de l'organització o per a la tramitació dels procediments sancionadors o penals que, si és el cas, procedeixin.

IRIDIA establirà contractes amb els encarregats de tractament, en el qual s'especificaran les mesures tècniques i organitzatives que han d'aplicar aquests encarregats per a garantir la seguretat, confidencialitat i integritat de les dades.

Les dades personals relatives a les informacions rebudes i a les recerques internes es conservaran per un període màxim de deu anys.

IRIDIA es compromet a suprimir totes aquelles dades personals en els següents casos:

- Comunicacions rebudes sobre conductes no incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest procediment.
- Dades personals que no siguin necessàries per al coneixement i recerca de les accions comunicades.
- Quan hagin transcorregut tres mesos des de la recepció de la comunicació sense que s'hagi iniciat la recerca, excepte que la finalitat de la conservació sigui deixar evidència del funcionament del sistema intern de comunicació. Les comunicacions a les quals no s'hagi dinamitzat solament podran constar de forma anonimitzada, sense que sigui aplicable l'obligació de bloqueig.
- Quan la informació facilitada no sigui veraç. La supressió s'aplica des del moment en què es tingui constància d'aquesta circumstància, tret que aquesta falta de veracitat pugui constituir un il·lícit penal, i en aquest cas es guardarà la informació pel temps necessari durant el qual es tramiti el procediment judicial.

Drets i protecció

Les **persones informants** gaudiran de totes les garanties que s'estableixen a la legislació i, en particular, a l'Estatut dels Treballadors i en el Conveni Col·lectiu d'aplicació a l'ASSOCIACIÓ IRÍDIA, CENTRE PER LA DEFENSA DELS DRETS HUMANS. En tot cas, es respectaran els següents drets:

- dret a l'anonimat.
- dret a la confidencialitat durant totes les etapes del procés de tractament i seguiment de la comunicació.
- dret a la informació, és a dir, a ser informat en relació amb l'estat de gestió i seguiment de la comunicació, excepte en cas d'anonimat.
- dret al tractament de dades de caràcter personal.
- absència de represàlies contra la persona informant de qualsevol tipus d'irregularitats previstes sempre que l'informant actuï de bona fe.

Les **persones investigades** gaudiran de totes les garanties que s'estableixen en la legislació i, en particular, en l'Estatut dels Treballadors i en el Conveni Col·lectiu d'aplicació a l'ASSOCIACIÓ IRÍDIA, CENTRE PER LA DEFENSA DELS DRETS HUMANS. En tot cas, es respectaran els següents drets:

- dret a ser informat amb claredat dels fets que se li atribueixen, els drets que l'assisteixen i el procediment a seguir.
- dret a consultar les proves que existeixen en contra, sempre que quedi garantida la bona fi de la recerca i salvant la confidencialitat que ha de ser present en tota la

gestió de la recerca. En aquesta línia, no es permet l'accés de les persones investigades a la identitat de l'informant i a la d'altres persones afectades per l'expedient.

- dret a ser assistit per assessors o sol·licitar la presència dels representants legals dels treballadors o d'un lletrat de la seva elecció.
- dret al fet que es respecti la presumpció d'innocència i el dret a no declarar contra si mateix si els fets poden ser constitutius de delictes penals.
- dret a la mateixa protecció prevista per als informants, preservant la seva identitat i garantint-se la confidencialitat dels fets i dades del procés.
- dret a la contradicció, és a dir, que l'investigat pugui aportar tota la informació que consideri necessària i pugui formular al·legacions, respectant, en tot moment, el dret a la defensa.
- dret al fet que se l'informi de la resolució, sobreseïment o arxivament de la comunicació, si és el cas.
- dret a l'honor.
- dret al tractament de dades de caràcter personal.

Normativa de referència

Aquest document dona resposta als requisits establerts a la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció. Així com la directiva europea 2019/1937 del 23 d'octubre de 2019 relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió.