

OFERTA LABORAL

Irídia – Centre per la Defensa dels Drets Humans és una associació sense ànim de lucre amb la missió de protegir i defensar els drets humans, especialment els civils i polítics. Les nostres línies de treball són la defensa de l'espai de la societat civil, la memòria democràtica, les polítiques migratòries, la privació de llibertat, el control dels cossos de seguretat i la lluita contra la violència i el racisme institucional.

Combinem el litigi estratègic i la incidència política per aconseguir canvis en les polítiques públiques, la legislació i la jurisprudència. Ho fem amb perspectiva psicosocial, des d'una vessant feminista interseccional i amb vocació transformadora.

Responsable d'Incidència

A Irídia busquem una persona que assumeixi el càrrec de responsable de l'eix d'incidència, transversal a tota l'entitat, liderant, junt amb la Direcció i en coordinació amb les línies i la resta d'eixos transversals, l'estratègia d'incidència de tota l'organització per tal d'aconseguir canvis polítics i legislatius significatius.

Descripció del lloc de treball

- Proposar, dissenyar i executar estratègies d'incidència dirigides a autoritats públiques, en el marc de les prioritats i temàtiques d'Irídia.
- Supervisar, acompanyar i orientar a les referents de línia i eix en temes d'incidència d'Irídia.
- Monitorar i fer seguiment de l'agenda legislativa en les matèries que treballa Irídia a nivell local, català i estatal.
- Elaborar informes, escrits i documents d'argumentari per a la interlocució amb actors clau o mitjans de comunicació.
- Mantenir un mapeig d'actors actualitzat en totes les línies de treball de l'entitat, incloent els directoris d'organitzacions de la societat civil i institucions públiques.
- Coordinar, revisar i/o elaborar informes o posicionaments sobre les temàtiques que treballa Irídia.
- Promoure aliances estratègiques i l'enxarxament amb moviments socials i organitzacions de la societat civil per posicionar l'agenda de drets humans en el debat públic.
- Representar l'organització en espais de treball col·lectius, mitjans de comunicació, i en xarxes nacionals i internacionals.
- Coordinar la incidència de l'organització a nivell local, català, estatal i internacional, incloent la coordinació de persones i/o equips.
- Recolzar l'organització i/o formar part de gires, visites d'alt nivell o reunions relacionades amb les temàtiques que treballa Irídia.
- Organitzar, preparar, coordinar i/o participar en els espais de discussió interns i externs per posicionar els temes prioritaris d'Irídia a l'agenda política i social.
- Preparar documents tècnics com informes, fitxes tècniques, documents d'anàlisi entre d'altres per a la Direcció, portaveus d'Irídia o les referents de línia quan sigui necessari.
- Participar en els processos de capacitació i anàlisi d'Irídia.
- Participar en la formulació de projectes en relació a les qüestions d'incidència.
- Impulsar i coordinar les reunions de coordinació estratègica d'Irídia.
- Participar dels espais de debat i deliberació d'Irídia.

Requisits imprescindibles

- Experiència mínima de dos anys en càrrecs similars dins d'organitzacions sense ànim de lucre, amb enfocament en drets humans i relacions institucionals.
- Coneixement especialitzat del marc internacional i nacional dels drets humans, incloent-hi els seus mecanismes de protecció.
- Coneixement de les institucions públiques catalanes, estatals, europees i internacionals vinculades a les temàtiques que treballa Iridia.
- Capacitat de lideratge, resolució ràpida de problemes i autonomia en la presa de decisions urgents.
- Capacitat d'autoaprenentatge en les matèries que calgui reforçar, anàlisi crític, iniciativa i adaptabilitat en situacions complexes.
- Capacitat demostrable per dissenyar, executar i avaluar estratègies d'incidència política i campanyes.
- Capacitat per treballar sota pressió en entorns canviants, prioritzant i responant amb rapidesa i precisió.
- Habilitats comunicatives i socials per dur a terme la tasca d'interlocució amb autoritats públiques i mitjans de comunicació.
- Domini excel·lent de català, castellà i anglès tant a nivell oral com escrit.
- Alta motivació per la defensa dels drets humans i compromís amb els valors d'Iridia.
- Capacitat per treballar en equip i promoure un entorn de feina saludable.

Es valorarà positivament

- Experiència associativa i/o en moviments socials i de defensa dels drets humans.
- Domini de xarxes socials.
- Coneixement d'altres llengües com l'àrab o el francès.

D'acord amb el nostre compromís amb la diversitat i la justícia social, valorarem especialment la presentació de candidatures per part de perfils que estan infrarrepresentats actualment al tercer sector en general, i a la nostra organització en concret.

Sobre la plaça

Lloc de treball	C/Riera d'Escuder 38, Barcelona (amb possibilitat de teletreball parcial)
Data d'incorporació	7 de gener de 2025
Tipus de contracte	Contracte indefinit
Període de prova	6 mesos
Jornada laboral	38'5h setmanals
Retribució	2.594,66 €/mes bruts (pagues prorratejades)
Horari	A convenir amb Direcció, tenint en compte flexibilitat horària i possibilitat de teletreball parcial. 35 dies laborables de vacances/any.

Com presentar-te

Les persones interessades han d'enviar el **CV i una carta de motivació** via correu electrònic, amb l'assumpte: "REFERENT INCIDÈNCIA" a l'adreça info@iridia.cat. **Data límit 17 de novembre de 2024 (23:59h)**

T'informem que l'Associació Iridia, responsable del tractament de les dades que ens facilitis, amb correu info@iridia.cat i telèfon 693 563 529, tractem les dades de les persones candidates amb la finalitat de gestionar la selecció de la plaça. Les dades són tractades sota mesures de seguretat i no seran cedides a tercers. Pots fer ús del teu dret de consulta, cancel·lació, ratificació o supressió de les teves dades en qualsevol moment, i consultar informació sobre la nostra política de protecció de dades [aquí](#).