

OFERTA LABORAL

Irídia – Centre per la Defensa dels Drets Humans és una associació sense ànim de lucre amb la missió de protegir i defensar els drets humans, especialment els civils i polítics. Les nostres línies de treball són la defensa de l'espai de la societat civil, la memòria democràtica, les polítiques migratòries, la privació de llibertat, el control dels cossos de seguretat i la lluita contra la violència i el racisme institucional.

Combinem el litigi estratègic, la incidència política i la comunicació per aconseguir canvis a la societat, les polítiques públiques, la legislació i la jurisprudència. Ho fem amb perspectiva psicosocial, des d'una vessant feminista interseccional i amb vocació transformadora.

TÈCNIC/A DE SÒCIES I PRODUCCIÓ ESDEVENIMENTS

A Irídia busquem una persona dinàmica i compromesa per incorporar-se a l'equip d'Irídia com a tècnic/a de sòcies i producció d'esdeveniments. Aquesta persona s'encarregarà de la gestió de la base de sòcies i simpatitzants (comunitat), així com de la planificació i execució d'esdeveniments que contribueixin a la sostenibilitat i visibilitat de l'entitat.

Descripció del lloc de treball

- Planificació i execució d'estratègies de captació i fidelització de sòcies.
- Dinamització de la comunitat de sòcies i persones donants.
- Gestió i seguiment de la base de dades de sòcies (CRM) i anàlisi de dades per a la millora de l'experiència de les sòcies.
- Creació de continguts i campanyes d'email marketing: argumentari, estratègia, planificació, redacció, anàlisi de resultats i avaluació.
- Anàlisi d'indicadors i seguiment de KPIs.
- Ús d'eines de màrqueting digital i automatització de comunicacions.
- Coordinació i producció d'esdeveniments institucionals, activitats de sensibilització i accions públiques.
- Gestió de proveïdors i recursos logístics per als esdeveniments.
- Implementació i anàlisi de campanyes publicitàries online i ús de plataformes de micromecenatge.

Requisits imprescindibles

- Experiència en la gestió de comunitats de sòcies, captació de fons o similar.
- Experiència en la planificació i execució de campanyes de fidelització i retenció de sòcies.
- Coneixements en CRM i gestió de bases de dades.
- Experiència en email marketing i ús d'eines de màrqueting automation com Active Campaign o similar.
- Coneixement de publicitat online i estratègies digitals per a la captació de fons.
- Habilitats en comunicació i capacitat per generar missatges clars i impactants.
- Capacitat d'anàlisi i ús d'eines d'anàlisi web.
- Experiència en la gestió de CMS com WordPress.
- Capacitat de treball en equip i autonomia en la gestió de tasques.
- Domini excel·lent del català i castellà (oral i escrit) i nivell alt d'anglès.
- Alta motivació per la defensa dels drets humans i compromís amb els valors d'Irídia.
- Capacitat per treballar en equip i promoure un entorn de feina saludable.

Es valorarà positivament

- Experiència associativa i/o en moviments socials i de defensa dels drets humans.
- Coneixement d'altres llengües com el francès o l'àrab.

D'acord amb el nostre compromís amb la diversitat i la justícia social, valorarem especialment la presentació de candidatures per part de perfils que estan infrarrepresentats actualment al tercer sector en general, i a la nostra organització en concret.

Sobre la plaça

Lloc de treball	C/Riera d'Escuder 38, Barcelona (amb possibilitat de teletreball parcial)
Data d'incorporació	Incorporació immediata
Tipus de contracte	Contracte indefinit
Període de prova	6 mesos
Jornada laboral	20h setmanals
Retribució	1.125,54 €/mes bruts (pagues prorratejades)
Horari	A convenir amb Direcció, tenint en compte flexibilitat horària i possibilitat de teletreball parcial. 35 dies laborables de vacances/any.

Com presentar-te

Les persones interessades han d'enviar el **CV i una carta de motivació** via correu electrònic, amb l'assumpte: "Sòcies i producció esdeveniments" a l'adreça info@iridia.cat. **Data límit 30 de març de 2025 (23:59h)**

T'informem que l'Associació Iridia, responsable del tractament de les dades que ens facilitis, amb correu info@iridia.cat i telèfon 693 563 529, tractem les dades de les persones candidates amb la finalitat de gestionar la selecció de la plaça. Les dades són tractades sota mesures de seguretat i no seran cedides a tercers. Pots fer ús del teu dret de consulta, cancel·lació, ratificació o supressió de les teves dades en qualsevol moment, i consultar informació sobre la nostra política de protecció de dades [aquí](#).