

OFERTA LABORAL

Irídia – Centre per la Defensa dels Drets Humans som una entitat que treballa a Catalunya per la defensa dels drets humans i, en concret, per la defensa dels drets civils i polítics. Apostem per combinar la intervenció directa davant situacions de vulneració de drets amb el desenvolupament de processos d'incidència política i social que tenen com a objectiu promoure canvis en les polítiques públiques.

El Servei d'Atenció i Denúncia davant situacions de Violència Institucional (SAIDAVI) és un dels projectes principals de l'entitat, a través d'aquest s'ofereix assistència jurídica i psicosocial gratuïta a les persones que han patit una agressió per part d'agents de cossos policials, funcionariat de presons o agents de seguretat privada fent funcions d'ordre públic. Així mateix, també utilitzem el litigi estratègic com a eina de transformació de la realitat que ens envolta en diferents contextos: per la defensa de l'espai de la societat civil, la denúncia del racisme, la reivindicació de la memòria, etc.

Busquem a una persona per donar suport a l'equip del SAIDAVI, en concret, en relació a la primera atenció (telefònica o via correu electrònic), primeres visites, suport en l'elaboració de l'Informe anual de vulneracions, en la coordinació i realització de xerrades, i tallers formatius sobre la temàtica que atén el SAIDAVI, així com altres tasques pròpies del funcionament del SAIDAVI.

*La plaça té alguns requisits imprescindibles, si us plau, consulteu-los a l'apartat corresponent.

Gestió i primeres atencions psicosocials del servei d'atenció i denúncia (SOC-FORMACIÓ)

Tasques a realitzar

- Gestió del telèfon d'atenció del Servei i del correu electrònic: primer assessorament telefònic, possibles derivacions i concertació de les primeres visites amb les psicòlogues i advocades.
- Realització de primeres visites psicojurídiques, juntament amb advocada i amb supervisió de la referent psicosocial.
- Realització de xerrades, tallers o altres accions, amb perspectiva comunitària, sobre la temàtica que atén el SAIDAVI.
- Coordinació tècnica de l'informe de Violència Institucional anual.
- Realitzar primeres accions d'acompanyament psicosocial de les persones així com acompanyaments a citacions judicials, recursos sanitaris o socials.
- Coordinació de les formacions internes de l'equip del SAIDAVI.
- Gestió administrativa del SAIDAVI i coordinació de litigis: convocatòria de reunions d'equip, redacció d'actes, etc.
- Altres tasques derivades del funcionament del SAIDAVI.

Requisits imprescindibles

- Estar registrat/da en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil com a beneficiari/a (es pot fer la inscripció en el moment de la selecció dels perfils).
- Estar inscrit/a a l'OT de BARCELONA-ARAGÓ (corresponent al Codi postal 08028) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupats (DONO) i amb capacitat de formalitzar un contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional (es pot fer la inscripció en el moment de la selecció dels perfils).
- Tenir entre 16 i 29 anys.

- Títol universitari en Psicologia. Màxim pot fer 3 anys de la finalització dels estudis (5 anys en casos de discapacitat).
- Habilitats socials i comunicatives.
- Capacitat de treball en equip i experiència acreditada en aquest sentit.
- Domini alt del paquet d'ofimàtica (Microsoft i programari lliure)
- Imprescindible nivell alt de català i castellà.

Es valorarà positivament

- Formació en Intervenció Psicosocial i Comunitària
- Formació o coneixement en drets humans
- Experiència en primera atenció a víctimes.
- Formació o experiència en perspectiva de feminista i/o antiracista
- Experiència associativa i/o en moviments socials.
- Coneixement en protecció de dades sensibles
- Coneixement d'una tercera llengua: anglès, francès i/o àrab.

D'acord amb el nostre compromís amb la diversitat i la justícia social, valorarem especialment la presentació de candidatures per part de perfils que estan infrarrepresentats actualment al tercer sector en general, i a la nostra organització en concret.

Sobre la plaça

Lloc de treball	C/Riera d'Escuder 38, 08028 Barcelona
Data d'incorporació	immediata, màxim el 27 de febrer de 2026
Tipus de contracte	Contracte temporal de 12 mesos.
Període de prova	7 dies naturals
Jornada laboral	38,5 h setmanals (jornada completa)
Retribució	1.919,15€/mes bruts (pagues prorratejades)

Com presentar-se

Persones interessades enviar el CV i una carta de motivació en un correu d'assumpte "SOC-SAIDAVI" a l'adreça electrònica info@iridia.cat. Data límit **18 de gener de 2026 a les 23:59 hores**. Aquelles candidatures que no acompanyin carta de motivació seran directament desestimades.

T'informem que l'Associació Irídia, responsable del tractament de les dades que ens faciliteu, amb correu info@iridia.cat i telèfon 693 563 529, tractem les dades de les persones candidates amb la finalitat de gestionar la selecció de la plaça. Les dades són tractades sota mesures de seguretat i no seran cedides a tercers. Podeu fer ús del vostre dret de consulta, cancel·lació, ratificació o supressió de les vostres dades en qualsevol moment, i consultar informació sobre la nostra política de protecció de dades [aquí](#).



**Generalitat
de Catalunya**

SOC

Servei d'Ocupació
de Catalunya



Cofinançat per
la Unió Europea